



# ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE POLO COMMERCIALE "PITAGORA"



Amministrazione, Finanza e Marketing - Relazioni Internazionali - Sistemi Informativi Aziendali - Turismo - Corso Serale

Via Pupino, 10/A - 74123 Taranto  
Tel. 099/4532177 - fax 099/4590122  
C.F. 90214370737  
Via Mascherpa, 6 - 74121 Taranto  
Tel. 099/7707180 - fax 099/7793123



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI  
2014-2020  
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



TATD08000P@istruzione.it  
TATD08000P@pec.istruzione.it  
Codice Univoco Ufficio : UFBCZL  
IPA: istsc\_tatd08000p  
Sito web: [https:// www.pitagorataranto.edu.it](https://www.pitagorataranto.edu.it)

Polo Commerciale Pitagora - Taranto  
Prot. 0003435 del 17/05/2020  
02-07 (Uscita)

**AL DIRETTORE**  
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia  
[drpu@postacert.istruzione.it](mailto:drpu@postacert.istruzione.it)

**AL DIRIGENTE**  
Ufficio VII  
Ambito Territoriale per la Provincia di Taranto  
[uspta@postacert.istruzione.it](mailto:uspta@postacert.istruzione.it)

**AL SINDACO**  
Comune di Taranto  
[protocollo.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it)

**AL PRESIDENTE**  
Provincia di Taranto  
[protocollo.generale@pec.provincia.taranto.gov.it](mailto:protocollo.generale@pec.provincia.taranto.gov.it)

**AL R.S.P.P.**  
**AL R.L.S.**  
**ALLA R.S.U.**  
**AL D.S.G.A.**

**ALL'ALBO DI ISTITUTO**

**OGGETTO: Direttiva del Dirigente Scolastico al D.S.G.A. per l'a.s. 2019/2020.**  
**D.P.C.M. del 17 maggio 2020.**  
**NUOVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI del 17/5/2020.**

## Il Dirigente Scolastico

**Vista** la L. n. 241/1990;  
**Visti** gli artt. 14 e 16 del D.P.R. n. 275/1999;  
**Visti** gli artt. 5 e 25, comma 5, del D.Lgs. n. 165/2001;  
**Visti** gli artt. 18, 43, 44, 45 del D. Lgs. n. 81/2008;  
**Vista** la Tab. A del C.C.N.L. 2006/2009, contenente il profilo professionale Area D;  
**Visto** l'art. 24 del C.C.N.L. 2016/2018 sezione scuola;  
**Visti** il G.D.P.R. n. 679/2016 e il D.Lgs. n. 101/2018;  
**Visto** l'art. 3 del D.I. n. 129/2018;  
**Vista** la Direttiva al D.S.G.A. per l'a.s. 2019/2020 con prot. n. 6700/2019;  
**Visto** il P.T.O.F. di Istituto con prot. n. 8664 del 26/10/2019;  
**Visto** il Contratto Integrativo di Istituto per l'a.s. 2018/2019, sottoscritto per la parte pubblica dal Dirigente Scolastico, Dott.ssa Nadia Bonucci, e per la parte sindacale dalla RSU di Istituto e dalle OO.SS. in data 14/12/2018;

**Visto** il Contratto Integrativo di Istituto per l'a.s. 2019/2020 sottoscritto per la parte pubblica dal Dirigente Scolastico, Dott.ssa Nadia Bonucci, e per la parte sindacale dalla RSU di Istituto e dalle OO.SS. in data 27/11/2019;

**Considerato** che nell'organico di diritto dell'Istituto sono state assegnate n. 6 unità di personale appartenente al profilo professionale di collaboratore scolastico, immesse in ruolo a decorrere dall'1/3/2020 con procedura selettiva per la internalizzazione dei servizi di pulizia di cui al D.M. n. 1074/2019 e al D.D.G. n. 2200/2019;

**Considerata** la comunicazione urgente inerente l'infezione da Coronavirus del R.S.P.P. di Istituto con prot. 2183/2020;

**Considerata** la comunicazione urgente inerente le misure di emergenza sanitaria del R.L.S. di Istituto con prot. 2204/2020;

**Considerata** la convocazione e relativa informazione della RSU di Istituto in data 9/3/2020 con prot. 2186/2020;

**Considerate** le note Miur n. 278 del 6/3/2020, n. 279 dell'8/3/2020, n. 323 del 10/3/2020, n. 392 del 18/3/2020, n. 622 dell'1/5/2020;

**Considerato** l'art. 87 del D.L. n. 18 del 17/3/2020 convertito nella L. n. 27 del 24/4/2020;

**Tenuto conto** delle nuove modifiche e integrazioni alla Direttiva al D.S.G.A. per l'a.s. 2019/2020 con prot. n. 2216/2020, n. 2365/2020, n. 2442/2020, n. 2567/2020, n. 2689/2020, n. 2866/2020, n. 3179/2020;

**Tenuto conto** della circolare n. 2 dell'1/4/2020 del Ministero della Pubblica Amministrazione;

**Tenuto conto** dell'art. 2 del D.L. n. 19 del 25/3/2020;

**Tenuto conto** dell'art. 1 comma 13 del D.L. n. 33 del 16/5/2020;

**Preso atto** della nota Miur prot. n. 682 del 15/5/2020 "*Proseguimento lavoro agile. DPCM del 26 aprile 2020. Istituzioni scolastiche ed educative*";

**Preso atto** dell'art. 1, comma 1 lett. q) r), del D.P.C.M. 17 maggio 2020,

### **modifica e integra**

la Direttiva al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi con l'obiettivo di:

- tutelare il predominante interesse pubblico a contenere e contrastare il fenomeno di diffusione del virus Covid-19;
- espletare le prestazioni lavorative del personale ATA con il proseguimento del lavoro agile a distanza quale modalità ordinaria dal 18/5/2020 secondo le disposizioni vigenti.

### **Modalità di funzionamento**

Con effetto dal 18/5/2020, fatta salva ogni nuova differente disposizione e per le necessità indifferibili che dovranno essere svolte in presenza concordate con il Dirigente Scolastico, nei giorni settimanali di servizio le prestazioni lavorative del personale ATA saranno svolte con l'adozione del lavoro agile a distanza quale modalità ordinaria.

Il Sito WEB dell'Istituto rende noti gli indirizzi e-mail istituzionali attraverso i quali l'utenza potrà richiedere le informazioni e inoltrare le istanze:

Posta ordinaria: **TATD08000P@istruzione.it**

PEC: **TATD08000P@pec.istruzione.it**

## Individuazione delle tipologie di attività

Occorre tener conto che:

- con nota Miur prot. n. 562/2020 i termini di cui all'art. 23 commi 1, 2, 3, 4 e 5 del D.I. 129/2018, inerenti l'approvazione del conto consuntivo 2019, sono ulteriormente prorogati secondo le tempistiche di seguito indicate:
  - entro il 15 maggio 2020, le Istituzioni scolastiche predispongono il Conto Consuntivo e la relazione illustrativa da sottoporre all'esame dei revisori dei conti;
  - entro il 15 giugno 2020, i revisori dei conti esprimono il parere di regolarità amministrativo contabile sul conto consuntivo con apposita relazione;
  - entro il 30 giugno 2020, le Istituzioni scolastiche provvedono all'approvazione del conto consuntivo.
- la sorveglianza sui minori non è necessaria considerata la sospensione delle attività didattiche in presenza dal 18/5/2020;
- l'interruzione del funzionamento dei laboratori scolastici non comporta danni alle persone o alle apparecchiature stesse e gli impianti in dotazione non richiedono la continuità di funzionamento;
- **le attività dirette e strumentali per il pagamento degli stipendi, gli adempimenti relativi alle pensioni, i compiti connessi alle scadenze del mese di maggio 2020 e alle Ordinanze Ministeriali n. 10 (Esami di Stato nel secondo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2019/2020) e n. 11 (Valutazione finale degli alunni per l'anno scolastico 2019/2020 e prime disposizioni per il recupero degli apprendimenti) del 16/5/2020 saranno assicurati dal personale amministrativo mediante il ricorso alla prestazione di lavoro agile a distanza e/o in presenza per le necessità indifferibili con il Dirigente Scolastico;**
- la prestazione di lavoro dirigenziale sarà svolta ordinariamente in modalità di *smart working*.

Fermo restando che il personale ATA, non ricorrente a forme di lavoro agile, ha fruito delle ferie pregresse entro e non oltre il 30/4/2020 (art. 13 comma 10 del CCNL 2006/2009), si rappresenta, altresì, che l'art. 87, commi 1-2-3, del D.L. n. 18 del 17/3/2020 convertito nella L. n. 27/2020 stabilisce quanto segue:

1. *Fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-2019, ovvero fino ad una data antecedente stabilita con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione, il lavoro agile è la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che, conseguentemente:*
  - a) *limitano la presenza del personale negli uffici per assicurare esclusivamente le attività che ritengono indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro, anche in ragione della gestione dell'emergenza;*
  - b) *prescindono dagli accordi individuali e dagli obblighi informativi previsti dagli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81.*
2. *La prestazione lavorativa in lavoro agile può essere svolta anche attraverso strumenti informatici nella disponibilità del dipendente qualora non siano forniti dall'amministrazione. In tali casi l'articolo 18, comma 2, della legge 23 maggio 2017, n. 81 non trova applicazione.*
3. *Qualora non sia possibile ricorrere al lavoro agile, anche nella forma semplificata di cui al comma 1, lett. b), le amministrazioni utilizzano gli strumenti delle ferie pregresse, del congedo, della banca ore, della rotazione e di altri analoghi istituti, nel rispetto della contrattazione collettiva. Esperite tali possibilità le amministrazioni possono motivatamente esentare il personale dipendente dal servizio. Il periodo di esenzione dal servizio costituisce servizio prestato a tutti gli effetti di legge e l'amministrazione non corrisponde l'indennità sostitutiva di mensa, ove prevista. Tale periodo non è computabile nel limite di cui all'articolo 37, terzo comma, del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3.*

**Relazioni sindacali di Istituto**

Della presente Direttiva dirigenziale è data informazione alla RSU (come previsto dall'art. 5 del CCNL 2016/2019 del comparto scuola) al R.S.P.P. e al R.L.S. di Istituto.

**Misure di sicurezza**

La presenza del personale nei locali dell'Istituto è limitato alle necessità indifferibili concordate con il Dirigente Scolastico e secondo le scadenze e/o gli adempimenti connessi al periodo di riferimento.

**Il Dirigente scolastico  
Dott.ssa Nadia Bonucci**

*(Documento informatico conservato firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.)*