



ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE POLO COMMERCIALE "PITAGORA"



Amministrazione, Finanza e Marketing - Relazioni Internazionali - Sistemi Informativi Aziendali - Turismo - Corso Serale

Via Pupino, 10/A - 74123 Taranto
Tel. 099/4532177 - fax 099/4590122
C.F. 90214370737
Via Mascherpa, 6 - 74121 Taranto
Tel. 099/7707180 - fax 099/7793123



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI
pon
2014-2020
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



TATD08000P@istruzione.it
TATD08000P@pec.istruzione.it
Codice Univoco Ufficio : UFBCZL
IPA: istsc_tatd08000p
Sito web: [https:// www.pitagorataranto.edu.it](https://www.pitagorataranto.edu.it)

Polo Commerciale Pitagora - Taranto
Prot. 0002442 del 21/03/2020
02-07 (Uscita)

AL DIRETTORE
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
drpu@postacert.istruzione.it

AL DIRIGENTE
Ufficio VII
Ambito Territoriale per la Provincia di Taranto
uspta@postacert.istruzione.it

AL SINDACO
Comune di Taranto
protocollo.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it

AL PRESIDENTE
Provincia di Taranto
protocollo.generale@pec.provincia.taranto.gov.it

AL R.S.P.P.
AL R.L.S.
ALLA R.S.U.
AL D.S.G.A.

ALL'ALBO

OGGETTO: Direttiva del Dirigente Scolastico al D.S.G.A. per l'a.s. 2019/2020.
Decreto Legge n. 18 del 17 marzo 2020.
NUOVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI del 21/3/2020.

Il Dirigente Scolastico

Vista la L. n. 241/1990;
Visto l'art. 21 della L. n. 59/1997;
Visto gli artt. 14 e 16 del D.P.R. n. 275/1999;
Visti gli artt. 5 e 25 comma 5 del D.Lgs. n. 165/2001;
Visti gli artt. 18, 43, 44, 45 del D. Lgs 81/2008;
Vista la Tab. A del C.C.N.L. 2006/2009, contenente il profilo professionale Area D;
Visto l'art. 24 del C.C.N.L. 2016/2018;
Visti il G.D.P.R. n. 679/2016 e il D.Lgs. n. 101/2018;
Visto l'art. 3 del D.I. n. 129/2018;
Vista la Direttiva al D.S.G.A. per l'a.s. 2019/2020 con prot. n. 6700/2019;
Visto il P.T.O.F. di Istituto con prot. n. 8664 del 26/10/2019;

Visto il Contratto Integrativo di Istituto per l'a.s. 2018/2019, sottoscritto per la parte pubblica dal Dirigente Scolastico, Dott.ssa Nadia Bonucci, e per la parte sindacale dalla RSU di Istituto e dalle OO.SS. in data 14 dicembre 2018;

Visto il Contratto Integrativo di Istituto per l'a.s. 2019/2020 sottoscritto per la parte pubblica dal Dirigente Scolastico, Dott.ssa Nadia Bonucci, e per la parte sindacale dalla RSU di Istituto e dalle OO.SS. in data 27 novembre 2019;

Considerato che nell'organico di diritto dell'Istituto sono state assegnate n. 6 unità di personale appartenente al profilo professionale di collaboratore scolastico, immesse in ruolo a decorrere dall'1/3/2020 con procedura selettiva per la internalizzazione dei servizi di pulizia di cui al D.M. n. 1074/2019 e al D.D.G. n. 2200/2019;

Considerato il D.P.C.M. dell'8/3/2020 attuativo del D.L. n. 6/2020;

Considerato il D.P.C.M. del 9/3/2020 attuativo del D.L. n. 6/2020 che sospende le attività didattiche fino al 3/4/2020;

Considerata la comunicazione urgente inerente l'infezione da Coronavirus del R.S.P.P. di Istituto con prot. 2183/2020;

Considerata la comunicazione urgente inerente le misure di emergenza sanitaria del R.L.S. di Istituto con prot. 2204/2020;

Considerata la convocazione della RSU di Istituto in data 9/3/2020 con prot. 2186/2020;

Considerate le note Miur n. 278 del 6/3/2020, n. 279 dell'8/3/2020 e n. 323 del 10/3/2020;

Considerato l'art. 1 comma 6 del D.P.C.M. dell'11/3/2020;

Considerata la Direttiva M.P.A. n. 2/2020;

Vista l'integrazione alla Direttiva al D.S.G.A. per l'a.s. 2019/2020 con prot. n. 2216/2020;

Preso atto del D.L. n. 18 del 17/3/2020 "*Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19*";

Preso atto della nota Miur n. 392 del 18/3/2020,

integra

la Direttiva al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi con l'obiettivo di:

- tutelare il predominante interesse pubblico a contenere e contrastare il fenomeno di diffusione del virus Covid-19;
- limitare al massimo gli spostamenti delle persone dalla propria abitazione, fino a nuova disposizione in merito all'emergenza epidemiologica sopra richiamata;
- adottare il Piano delle Attività del personale ATA, proposto dal Direttore dei Servizi Amministrativi e Generali, da espletare in lavoro agile nel periodo dal 23/3/2020 al 28/3/2020 e secondo le emanate disposizioni legislative e ministeriali.

Modalità di funzionamento

Le presenti indicazioni si applicano al personale ATA ed esplicheranno la loro efficacia a partire dal 23/3/2020 fino al 28/3/2020, fatta salva ogni diversa e/o sopraggiunta disposizione legislativa e ministeriale.

Con effetto dal 23/3/2020 e fino al 28/3/2020, in via cautelativa e ulteriormente precauzionale connessa all'emergenza epidemiologica da COVID-19, resterà CHIUSA la sede centrale di via Pupino n. 10/A.

Con effetto dal 23/3/2020 e fino al 3/4/2020 la succursale di via Mascherpa n. 6 resterà chiusa, eccetto nuove e necessarie disposizioni.

Nei giorni settimanali di servizio le attività del personale ATA saranno svolte in lavoro agile.

Il Sito WEB dell'Istituto rende noti il numero di telefono e gli indirizzi e-mail istituzionali attraverso i quali l'utenza potrà richiedere le informazioni e inoltrare le istanze:

Telefono: 099-4532177

Posta ordinaria: TATD08000P@istruzione.it

PEC: TATD08000P@pec.istruzione.it

Individuazione della tipologia di attività

Occorre tener conto che:

- il Miur con nota n. 279/2020 ha prorogato di 30 giorni i termini di cui all'art. 23 commi 1, 2, 3, 4 e 5 del D.I. n. 129/2018 (tempistica per l'elaborazione del Conto Consuntivo P.A. 2019);
- in questo periodo non sono programmati né scrutini né esami, considerata la sospensione delle attività didattiche e visto il Piano annuale delle attività per l'a.s. 2019/2020;
- la sorveglianza sui minori non è necessaria considerata la sospensione delle attività didattiche fino al 3/4/2020;
- l'interruzione del funzionamento dei laboratori scolastici non comporta danni alle persone o alle apparecchiature stesse e gli impianti in dotazione non richiedono la continuità di funzionamento;
- le attività dirette e strumentali per gli adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni saranno svolte in lavoro agile;
- le attività del personale amministrativo saranno assicurate mediante il ricorso al lavoro agile;
- il personale ATA che non può ricorrere a forme di lavoro agile è tenuto a fruire delle ferie pregresse entro e non oltre il 30 aprile 2020 (art. 13 comma 10 del CCNL 2006/2009);
- la prestazione di lavoro dirigenziale sarà svolta ordinariamente in modalità di *smart working*.

Si rappresenta che l'art. 87, commi 1-2-3, del D.L. n. 18 del 17/3/2020 "Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19" stabilisce quanto segue:

1. *Fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-2019, ovvero fino ad una data antecedente stabilita con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione, il lavoro agile è la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che, conseguentemente:*
 - a) *limitano la presenza del personale negli uffici per assicurare esclusivamente le attività che ritengono indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro, anche in ragione della gestione dell'emergenza;*
 - b) *prescindono dagli accordi individuali e dagli obblighi informativi previsti dagli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81.*
2. *La prestazione lavorativa in lavoro agile può essere svolta anche attraverso strumenti informatici nella disponibilità del dipendente qualora non siano forniti dall'amministrazione. In tali casi l'articolo 18, comma 2, della legge 23 maggio 2017, n. 81 non trova applicazione.*
3. *Qualora non sia possibile ricorrere al lavoro agile, anche nella forma semplificata di cui al comma 1, lett. b), le amministrazioni utilizzano gli strumenti delle ferie pregresse, del congedo, della banca ore, della rotazione e di altri analoghi istituti, nel rispetto della contrattazione collettiva. Esperite tali possibilità le amministrazioni possono motivatamente esentare il personale dipendente dal servizio. Il periodo di esenzione dal servizio costituisce servizio prestato a tutti gli effetti di legge e l'amministrazione non corrisponde l'indennità sostitutiva di mensa, ove prevista. Tale periodo non è computabile nel limite di cui all'articolo 37, terzo comma, del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3.*

Relazioni sindacali di Istituto

Della presente Direttiva dirigenziale è data informazione alla RSU (come previsto dall'art. 5 del CCNL 2016/2019 del comparto scuola) al R.S.P.P. e al R.L.S. di Istituto.

Misure igienico-sanitarie

Nei locali scolastici potrà accedere solo personale autorizzato e per necessità indifferibili.

Il Dirigente scolastico
Dott.ssa Nadia Bonucci
(Documento informatico conservato firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.)