



ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE POLO COMMERCIALE "PITAGORA"



Amministrazione, Finanza e Marketing - Relazioni Internazionali - Sistemi Informativi Aziendali - Turismo - Corso Serale

Via Pupino, 10/A -74123 Taranto
Tel. 099/4532177 - fax 099/4590122
C.F. 90214370737
Via Mascherpa, 6 - 74121 Taranto
Tel. 099/7707180 - fax 099/7793123



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

TATD08000P@istruzione.it
TATD08000P@pec.istruzione.it
Codice Univoco Ufficio : UFBCZL
IPA: istsc_tatd08000p
Sito web: [https:// www.pitagorataranto.edu.it](https://www.pitagorataranto.edu.it)

Competenze di base. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.3: Azioni di internazionalizzazione dei sistemi educativi e mobilità (percorsi di apprendimento linguistico in altri Paesi, azioni di potenziamento linguistico e di sviluppo del CLIL...), - Potenziamento linguistico e CLIL - 10.2.3C - Mobilità transnazionale

Polo Commerciale Pitagora – Taranto
Prot. 0007256 del 23/09/2019
(Uscita)

CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO

10.2.3C-FSEPON-PU-2018-80 "History through Great Shots. La Storia Europea del Novecento attraverso gli scatti dei Grandi Fotografi"

**CUP F68H19000090001
CIG ZF529C4183**

DISCIPLINARE DELLA RICHIESTA DI OFFERTA

PREMESSA

Nell'ambito del PON FSE Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.3: Azioni di internazionalizzazione dei sistemi educativi e mobilità (percorsi di apprendimento linguistico in altri Paesi, azioni di potenziamento linguistico - Potenziamento linguistico e CLIL - 10.2.3C - Mobilità transnazionale a seguito dell'autorizzazione del MIUR AOODGEFID/23629 del 23/07/2018, si intende affidare, secondo la disciplina dell'affidamento diretto, ai sensi dell'art. art. 36 comma 2 lett. a) del d.lgs. 50/2016 (Codice degli appalti contratti sotto soglia) previa valutazione dei preventivi di almeno cinque operatori economici (Rdo nell'ambito del Mercato Elettronico della P.A., MEPA), e previa Determina del Dirigente Scolastico prot. n. 7229 del 21/09/2019, la realizzazione del citato progetto riguardante la fornitura di un servizio di organizzazione di viaggio soggiorno studio all'estero, come da progetto.

La presente RdO riguarda la fornitura di servizi di Organizzazione di Viaggio-Soggiorno di Istruzione all'estero.

La fornitura dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nel presente disciplinare con la formula "chiavi in mano".

Si prega di voler comunicare il mancato interesse a partecipare all'indicata procedura.

Le offerte tecnico-economiche, o le eventuali comunicazioni di mancato interesse a partecipare alla procedura, dovranno essere trasmesse unicamente attraverso il sistema.

Procedura promossa dall'I.T.E.S. Polo Commerciale "Pitagora" di Taranto (Ta), via Pupino, 10/a, per l'acquisto del servizio di organizzazione di viaggio mediante Richiesta di Offerta" (RdO da ora innanzi).

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nel riepilogo della RdO a sistema. Le risposte alle richieste di chiarimento saranno inviate prima della scadenza dei predetti termini a tutti i

partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

Premesso che l'intento della stazione appaltante è la realizzazione del progetto nella sua interezza, i servizi richiesti sono quelli inseriti nel Capitolato Tecnico della presente RDO inserito a sistema.

Importo a base d'asta

Importo complessivo posto a base d'asta: Euro 35.034,00 IVA inclusa.

Imputabili per:

- **Spesa massima di viaggio: Euro 4.675,00 IVA inclusa**
- **Spesa massima soggiorno e attività studenti: 25.515,00 IVA inclusa**
- **Spesa massima soggiorno accompagnatori: 4.844,00 IVA inclusa**

La RdO è strutturata in un solo lotto.

Il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31, del D. Lgs n. 50/2016, è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Nadia Bonucci (DS).

Il contratto avrà come oggetto la prestazione dei servizi indicati nel Capitolato Tecnico ed avrà la durata necessaria al completamento delle attività previste, così come previsto al successivo paragrafo 10 punto 1.

La stazione appaltante intende avvalersi della previsione di cui all'art. 106, c. 12, del D. Lgs 50/2016 ("quinto d'obbligo"): "La stazione appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto". Non sono ammesse offerte in aumento.

Criteri di scelta per l'invito degli operatori economici

Gli operatori economici invitati sono stati scelti a seguito di indagine di mercato sul MEPA tra le aziende operanti nel settore e nel rispetto del principio di rotazione.

DESCRIZIONE SINTETICA DEL PROGETTO

Il modulo sarà articolato in diversi momenti che includono attività curricolari e extracurricolari che mirano a:

- aiutare gli studenti a riconoscere il ruolo svolto sull'impegno civico dai social media, dai siti di informazione digitale e dalle reti web per i giovani e a responsabilizzarli nei loro confronti per aiutarli a diventare cittadini informati, attivi e responsabili;
- sviluppare il senso critico come giovani cittadini che vivono nell'era digitale;

DESCRIZIONE DELLE FORNITURE

Il lotto della RdO comprende l'erogazione dei seguenti servizi, ascrivibili alla categoria merceologica dei "Servizi per l'Organizzazione di Viaggi -Viaggi di Istruzione":

L'insieme dei servizi richiesti in fornitura è costituito da:

1) SERVIZI DI VIAGGIO E TRASPORTO

Importo massimo previsto per le spese di trasporto: € 4.675,00

	Data	Persone	Descrizione
Viaggio di Andata	Dal 14/10/2019 al 21/10/2019	17	<ul style="list-style-type: none"> • Località di partenza: Bari/Brindisi • Trasferimento in Pullman di 17 persone (15 studenti e 2 docenti) dalla Concattedrale di Taranto (viale Magna Grecia) per aeroporto di partenza (Bari, alternativa Brindisi). • Volo aereo diretto con destinazione: Londra. • Trasferimento dall'aeroporto di Londra al College o Hotel (tre stelle) con pullman per 17 persone. I voli A/R dovranno essere comprensivi di ogni spesa, incluse tasse aeroportuali ed eventuali altri oneri, e dovranno prevedere i comprensivi di trasporto compreso nel prezzo di bagaglio 20 kg in stiva e un bagaglio a mano per ogni partecipante.
Viaggio di Ritorno	Rispettando n. 21 giorni (20 notti) dal 03/11/2019 al 10/11/2019	17	<ul style="list-style-type: none"> • Località di partenza: Londra (GB). • Trasferimento in Pullman per 17 persone per aeroporto di partenza, 15 Studenti e 2 Docenti. • Volo aereo diretto con destinazione uno dei seguenti aeroporti: Bari, Brindisi. • Trasferimento dall'aeroporto a Taranto con Pullman per 17 persone presso la Concattedrale. • I voli A/R dovranno essere comprensivi di ogni spesa, incluse tasse aeroportuali ed eventuali altri oneri, e dovranno prevedere il trasporto compreso nel prezzo di bagaglio 20 kg in stiva e un bagaglio a mano per ogni partecipante.
Assicurazione	Dal momento della partenza al rientro in sede.	17	Copertura assicurativa infortuni, smarrimento e/o danneggiamento bagaglio, e/o documenti, assistenza sanitaria, rimpatrio e danni per tutti i componenti della delegazione durante l'intera giornata del tirocinio in mobilità transnazionale.

02) SERVIZI DI SOGGIORNO E FORMATIVI

Importo massimo previsto diaria studenti: € 25.515,00

Importo massimo previsto diaria docenti: € 4.844,00

Tipo di Servizio

Soggiorno:

- n. 21 giorni (20 notti) presso
- Hotel (tre stelle, camere triple)/College per 15 studenti, con trattamento di pensione completa, con colazioni e cene c/o college/Hotel e pranzo fornito attraverso packed lunch, comprensivi di bevande.
- n. 21 giorni (20 notti) presso College/Hotel (tre stelle) per 2 docenti accompagnatori (camere singole), con trattamento di pensione completa, con colazioni e cene in College/Hotel e pranzo fornito attraverso packed lunch, comprensivi di bevande.

Hotel (tre stelle) e/o College situato in Londra – Zona 2

Se non dovessero pervenire offerte per la zona 2 verranno prese in considerazione offerte per la zona 3 e la zona 4.

Luogo di svolgimento

Londra – Regno Unito

Periodo di svolgimento

Il Soggiorno-Studio dovrà svolgersi **preferibilmente dal 14/10/2019 al 03/11/2019**. Tali date possono essere modificate in maniera flessibile se concordate con l'Istituto.

Partecipanti

N. 15 Studenti + n. 2 Docenti Accompagnatori

Contenuti del Soggiorno-Studio

Il Soggiorno - Studio, come da progetto, nella sua parte formativa e contenutistica dovrà prevedere attività legate al tema: "History through Great Shots. La Storia Europea del Novecento attraverso gli scatti dei Grandi Fotografi"

Il Soggiorno – Studio "Programma di Cittadinanza Europea settore Fotografia" dovrà prevedere le seguenti attività e servizi:

- Ai ragazzi dovrà essere fornito tutto il materiale per effettuare ogni attività didattica di riferimento (computer con sistemi di grafica, aule multimediali per incontri e lavori di gruppo).L'onere della convenzione fra scuola e struttura ospitante sarà a carico della Ditta. Ai docenti sarà inoltre assicurata la disponibilità di computer, stampanti e connessione ad internet per inserire in piattaforma tutta la documentazione di sorta.
- Abbonamento ai mezzi pubblici locali per tutto il gruppo per tutto il periodo;
- La Ditta assicurerà una assistenza telefonica h24;
- N° 3 escursioni di intera giornata;
- Tasse, imposte ed altri oneri;
- Certificato di qualità ISO EN9001:2008;
- Certificato di qualità UNI EN 14804:2015;
 - Copertura assicurativa totale per tutti i partecipanti così concepita:
 - Assicurazione RCT Agenti di Viaggio adeguata o/ Decreto Legislativo 17.03. 1995 n° 111 (con massimale di 2.066.000,00 €)
 - Assicurazione "Viaggi Studenteschi-Stage" polizza per danni involontariamente arrecati dagli studenti (estesa alla Responsabilità personale del Docente/Accompagnatore)
 - Assicurazione Medica No-Stop n. 253 92 Q che prevede il rimborso delle spese mediche, farmaceutiche

ed ospedaliera, sia all'Estero che in Italia senza franchigia; il rimpatrio in ambulanza/eliambulanza in caso di malattia o infortuni gravi, consulto medico quando necessario accertare lo stato di salute del viaggiatore; segnalazione di un medico specialista, quando dal consulto medico emerge necessità che il viaggiatore si sottoponga a una visita specialistica; invio di Medicinali Urgenti.

- Viaggio di un familiare in caso di ricovero dell'assicurato;
- Assicurazione bagaglio;
- Rimpatrio e danni per tutti i componenti della delegazione durante l'intera giornata del tirocinio in mobilità transnazionale;
- Fornitura del materiale didattico: fotocopie.

Valori economici

Le offerte verranno valutate con il criterio del prezzo più basso

Importo complessivo posto a base d'asta: Euro 35.034,00 IVA inclusa.

Imputabili come segue:

- **Spesa massima di viaggio: Euro 4.675,00 IVA inclusa**
- **Spesa massima soggiorno e attività studenti: 25.515,00 IVA inclusa**
- **Spesa massima soggiorno accompagnatori: 4.844,00 IVA inclusa**

Il Capitolato Tecnico, allegato, è parte integrante della presente RdO.

1. OGGETTO DELLA GARA

Il presente disciplinare ha per oggetto:

L'erogazione di servizi di organizzazione di viaggio-soggiorno di istruzione all'estero.

2. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Possono partecipare alla presente gara i soggetti che avranno ricevuto invito tramite MEPA secondo le modalità previste dalla presente RDO e abilitati al mercato elettronico per i bandi oggetto della RDO stessa (vedi descrizione della procedura in Premessa).

3. INDICAZIONE CIG E TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI

Per consentire gli adempimenti previsti dalla L.136/2010 così come modificata e integrata dal Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187 si comunica il CIG: **ZF529C4183**.

In particolare, si rammenta che il fornitore aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto.

La scrivente amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche.

4. SICUREZZA

Oneri della sicurezza (art. 95, comma 10, del D.lgs. n. 50/2016)

Per quanto concerne gli oneri della sicurezza relativi alla presente procedura il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi comprensivo di tali costi per la sicurezza.

Se i costi di cui al precedente periodo sono superiori a zero, i concorrenti dovranno indicare in sede di offerta la stima dei costi relativi alla sicurezza di cui all'art. 95, comma 10, del D.lgs. n. 50/2016.

DUVRI

Valutazione dei Rischi (Duvri) e determinazione dei costi della sicurezza - L. n. 123/2007 e art. 26 del D. Lgs. 81/2008, e art. 95, comma 10, del D. Lgs n. 50/2016.

Il combinato disposto delle norme in materia di sicurezza prevede l'obbligo per la stazione appaltante di promuovere la cooperazione ed il coordinamento tra committente e Fornitore e/o Appaltatore attraverso

l'elaborazione di un "documento unico di valutazione dei rischi" (DUVRI) - laddove se ne presenti la necessità -, che indichi le misure adottate per l'eliminazione delle c.d. "interferenze".

Si parla di "interferenza" nella circostanza in cui si verifica un "contatto rischioso" tra il personale del committente e quello del Fornitore o tra il personale di imprese diverse che operano nella stessa sede aziendale con contratti differenti. In linea di principio, occorre mettere in relazione i rischi presenti nei luoghi in cui verrà espletato il servizio o la fornitura con i rischi derivanti dall'esecuzione del contratto.

Nel caso specifico, non si ravvisa la presenza di rischi da interferenza, data la natura dei servizi prestati dall'aggiudicatario.

5. LUOGO DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI

L'aggiudicatario dovrà eseguire le prestazioni contrattuali nei confronti di:

Istituto Tecnico Economico Statale Polo Commerciale "Pitagora" Via Pupino 10/a - 74123 Taranto (TA) nei luoghi specificati all'interno del Capitolato Tecnico e in quelli che saranno interessati dalla realizzazione del viaggio-soggiorno.

Si precisa che qualsiasi omissione anche solo formale di tutte o di alcune delle norme previste dalla presente lettera di invito, con particolare riferimento alle cause di non ammissione o di esclusione della gara, sono considerate dalla Stazione Appaltante causa inderogabile di esclusione o di non ammissione. Trascorso il termine per la presentazione dell'offerta non sarà riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente. Saranno, inoltre, escluse le Ditte che dovessero dichiarare che le offerte sono assoggettate a brevetti o casi analoghi protetti.

6. MODALITÀ E ULTERIORI CONDIZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

6.1 Documenti richiesti in relazione all'oggetto dei servizi offerti

L'offerta dovrà contenere, oltre a quanto previsto nel Capitolato tecnico della presente RDO, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

DICHIARAZIONE N. 1

- l'impegno del concorrente a nominare un Referente/Responsabile del servizio. Tale figura dovrà essere garantita per tutta la durata del contratto e dovrà svolgere le attività di supervisione e coordinamento delle attività comprese nella fornitura del servizio;
- implementazione di tutte le azioni necessarie per garantire il rispetto delle prestazioni richieste;
- risoluzione dei disservizi e gestione dei reclami da parte della Istituzione Scolastica;
- l'impegno del concorrente a rispettare le tempistiche e le scadenze indicate nel Capitolato Tecnico;
- l'indicazione dei propri recapiti telefonici, e e-mail.

DICHIARAZIONE N. 2:

- idonea dichiarazione, firmata digitalmente dal legale rappresentante, circa il possesso di fatturato specifico, realizzato nel triennio precedente alla data di presentazione della propria offerta alla presente RdO, (comprensiva dei servizi di consegna, installazione e collaudo) tramite forniture di beni e servizi analoghi alla presente, non inferiore all'importo posto a base d'asta della presente RdO; il possesso del requisito dovrà essere comprovato mediante la produzione di autocertificazione e referenze da dimostrare dietro eventuale richiesta.

DICHIARAZIONE N. 3:

- idonea dichiarazione, firmata digitalmente dal legale rappresentante, che garantisca la presenza di almeno un ufficio operativo e attivo all'interno del territorio italiano.

DICHIARAZIONE N. 4 (se del caso):

- dichiarazione, firmata digitalmente dal legale rappresentante, sui costi per la sicurezza. Come indicato nel precedente Paragrafo 4, se i costi relativi alla sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dall'impresa, di cui all'art. 95, comma 10, del D.lgs. n. 50/2016, sono superiori a zero, il fornitore dovrà fornire apposita dichiarazione che ne specifichi l'importo.

6.2 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA A PENA DI ESCLUSIONE

Il fornitore, inoltre, per poter partecipare alla presente RdO - oltre alle Dichiarazioni richiamate al punto 6.1 - dovrà, a pena di esclusione:

- allegare OFFERTA TECNICA con le caratteristiche dettagliate, firmandola digitalmente (da inserire nel sistema come "Allegato 1 - Offerta tecnica").
- firmare digitalmente la OFFERTA ECONOMICA da inserire a sistema;
- In sede di sottoposizione dell'offerta tecnica a sistema, il concorrente dovrà, a pena di esclusione, specificare in dettaglio i singoli servizi offerti, con le eventuali clausole di esclusione.

6.3 CAUSE DI NON AMMISSIONE E DI ESCLUSIONE

Saranno escluse le offerte che, sebbene presentate regolarmente a sistema entro i termini previsti, si presentino:

- difformi rispetto alle caratteristiche tecniche richieste nel capitolato;
- prive della documentazione richiesta e specificata in questo documento.

Operatività sul territorio

Al fine di garantire la necessaria capacità di interazione, gli operatori economici invitati dovranno dichiarare e garantire ("Dichiarazione n. 3, richiamata al punto 6.1) la presenza di almeno un ufficio operativo e attivo all'interno del territorio Italiano. La mancanza di tale requisito determinerà la non ammissibilità della proposta e la conseguente esclusione dell'offerta presentata.

6.4 GARANZIE RICHIESTE A CORREDO DELLA GARA

Come da Parere AVCP n. 41/2011, la stazione appaltante ritiene di non dover richiedere ai concorrenti in gara le "garanzie a corredo dell'offerta" di cui all'art. 75 del Codice appalti (ovvero la cauzione provvisoria), in quanto non contemplate espressamente dalla suddetta norma regolamentare.

7 MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

La modalità di aggiudicazione della RdO è al prezzo più basso ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016, ferme restando le caratteristiche descritte nel capitolato tecnico; eventuali differenze di caratteristiche, presentate dai fornitori come migliorie, potranno essere considerate tali, e quindi essere accettate come analoghe, solo a giudizio insindacabile della scrivente punto ordinante.

Nel caso di parità in graduatoria tra le offerte ricevute, si applica l'articolo 18, comma 5, del D.M. 28 ottobre 1985 il quale prevede che "In caso di offerta di uguale importo, vengono svolti esperimenti di miglioria (...) in sede di valutazione delle offerte (...)".

In prima istanza, sarà così valutata condizione preferenziale per l'aggiudicazione l'offerta di migliorie significative alle caratteristiche richieste dal capitolato tecnico (comodità dei trasferimenti, condizioni di fornitura e/o pagamento, eventuali coperture assicurative aggiuntive, altri servizi utili a migliorare la qualità del viaggio e/o del soggiorno) e ritenute utili dalla commissione in fase di analisi delle offerte.

In assenza di dette condizioni, si procede quindi al rilancio della RdO con i soggetti che hanno presentato le migliori offerte.

In ultima istanza, in assenza di migliorie, sarà condizione preferenziale la data di ricezione dell'offerta (avrà

precedenza l'offerta ricevuta prima).

Si precisa che in ogni caso lo scrivente punto ordinante si riserva di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui non dovesse ritenere congrua l'offerta o la stessa non rispondente alle esigenze del servizio richiesto o ancora per nuove o mutate esigenze, senza dover motivare la decisione e nulla dovere ai fornitori a nessun titolo. E' altresì facoltà del punto ordinante procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida.

Come specificato, in caso di economie risultanti dai ribassi, l'amministrazione potrà richiedere ulteriori quantità dei servizi offerti alle medesime condizioni e medesimo prezzo, in riferimento all'art. 106, c. 12, del D. Lgs 50/2016, entro i limiti stabiliti ("quinto d'obbligo").

7.1 QUALITA' DEI SERVIZI PROPOSTI

Tutti i servizi di trasporto e viaggio proposti dovranno avere piena rispondenza con le normative in vigore ed essere esercitati da aziende regolarmente iscritte ed abilitate, con mezzi e strumenti certificati e dichiarati idonei secondo le prescrizioni tecniche e normative.

L'Istituzione Scolastica potrà effettuare controlli e prove a campione per stabilire l'idoneità e la conformità dei servizi offerti e disporre l'eventuale revisione, qualora non risultassero idonei o conformi a quanto descritto nel capitolato o a quanto previsto dalle normative vigenti.

8 ULTERIORI ADEMPIMENTI

La documentazione richiesta dovrà essere caricata a sistema se previsto; ogni comunicazione riguardo la presente RDO dovrà avvenire tramite sistema a mezzo di apposita funzione. Si comunica inoltre l'indirizzo di posta elettronica certificata: tatd08000p@pec.istruzione.it

Ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009, il Punto Ordinate procederà ad acquisire d'ufficio il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

Al fine di consentire all'Istituzione Scolastica Punto Ordinate la verifica dei requisiti di ordine generale, a seguito dell'aggiudicazione definitiva, il fornitore aggiudicatario dovrà produrre idonea dichiarazione attestante la mancanza delle cause di esclusione di cui all'art. 80-83 del D. Lgs. 50/2016, dichiarazione dei flussi finanziari e conto corrente dedicato, visura camerale, certificato dei carichi pendenti e certificato generale del casellario giudiziale.

9. REQUISITI DEGLI OPERATORI ECONOMICI

Per essere ammessi alla graduatoria della selezione gli operatori economici dovranno essere in possesso dei requisiti di legge, come richiamati di seguito:

- Requisiti di ordine generale: possesso dei requisiti richiesti a pena di esclusione dall'art.80 del D.Lgs. n. 50 del 2016.
- Requisiti di idoneità professionale ex art. 83 del D.Lgs. 50 del 2016: a seconda del tipo di contratto, iscrizione nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali, con esplicito possesso delle licenze per lo svolgimento di attività pertinente alla richiesta.
- Requisiti di capacità economica e finanziaria e/o tecnica e professionale di cui all'art.83 D.Lgs. n. 50 del 2016 specificando quali.
- Inoltre dovranno essere in regola con il pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali previsti dalle vigenti normative in materia e non trovarsi in nessun'altra situazione che possa determinare l'esclusione dalle gare e/o incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia.

10. CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA

10.1 DURATA

Il contratto di esecuzione dei servizi sarà in essere fino alla completa erogazione dei servizi e delle funzioni stabilite dal Capitolato Tecnico.

10.2 CORRISPETTIVO E FATTURAZIONE

La fatturazione dovrà essere obbligatoriamente di tipo elettronico, emessa solo al termine dell'esecuzione dei servizi previsti, e dovrà essere intestata a:

Denominazione Ente: I.T.E.S. Polo Commerciale "Pitagora"

Codice Univoco ufficio: UFBCZL

Codice Fiscale: 90214370737

Via Pupino 10/a – 74123 Taranto (Ta)

Il pagamento seguirà i flussi di accreditamento dei fondi da parte della Comunità Europea e sarà effettuato entro trenta giorni dalla data di effettivo accreditamento dei fondi da parte del Ministero. E' facoltà dell'Istituzione Scolastica, in presenza di risorse disponibili, concedere eventuali acconti.



Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Nadia Bonucci