



# ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE POLO COMMERCIALE "PITAGORA"

Amministrazione, Finanza e Marketing - Relazioni Internazionali - Sistemi Informativi

Aziendali - Turismo - Corso Serale

Sito web: <https://www.pitagorataranto.edu.it>



Via Pupino, 10/A -74123 Taranto Tel.  
099/4532177 - fax 099/4590122 Via  
Mascherpa, 6 - 74121 Taranto  
Tel. 099/7707180 - fax 099/7793123



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI



[TATD08000P@istruzione.it](mailto:TATD08000P@istruzione.it)

[TATD08000P@pec.istruzione.it](mailto:TATD08000P@pec.istruzione.it)

Codice Univoco Ufficio : UFBCZL  
IPA: istsc\_tatd08000p C.F. 90214370737

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Polo Commerciale Pitagora - Taranto  
Prot. 0004619 del 17/06/2019  
C-15 (Entrata)

## AVVISO SELEZIONE INTERNA FIGURA DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

### Relativo all'Avviso Pubblico AOODGEFID/3504 del 31/03/2017

Competenze di base. Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.2A Competenze di Base

**CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO 10.2.2A-FSEPON-PU-2018-140**

**CUP F57I19000030007**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001;

VISTA la Legge n. 244 del 24/12/2007;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Decreto Interministeriale n. 44 del 01/02/2001, recante il regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTO l'Avviso del MIUR prot. n. AOODGEFID/3504 del 31/03/2017" Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.2 - Azione 10.2.3B e Azione 10.2.3C;

VISTA la Delibera n. 5 del Collegio dei docenti del 09/03/2017 relativa all'adesione all'Avviso del MIUR prot. n. AOODGEFID/3504;

VISTA la Delibera n. 45 del Consiglio di Istituto del 09/03/2017 relativa all'adesione all'Avviso del MIUR prot. n. AOODGEFID/3504;

VISTA la Nota autorizzativa MIUR Prot. n. AOODGEFID/23636 del 23/07/2018 avente in oggetto: Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso Prot. AOODGEFID/3504 del 31 marzo 2017 "Potenziamento della Cittadinanza europea",

Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base. Sottoazione 10.2.2A Cittadinanza Europea- propedeutica al 10.2.3B e al 10.2.3C. Azione 10.2.3: Azioni di internazionalizzazione dei sistemi educativi e mobilità (percorsi di apprendimento linguistico in altri Paesi, azioni di potenziamento linguistico e di sviluppo del CLIL...), anche a potenziamento e complementarità con il Programma Erasmus +10.2.3B - Potenziamento linguistico e CLIL - 10.2.3C - Mobilità transnazionale

VISTA la circolare del MIUR prot. n. AOODGEFID/31372 del 25/07/2017 “Linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture sotto soglia comunitaria" e relativi allegati;

VISTA la determina del Dirigente Scolastico prot. n. 1330 del 18/02/2019 avente in oggetto “Formale assunzione al bilancio del finanziamento relativo all’Avviso AOODGEFID Prot.n. 3504 del 31-03-2017 POTENZIAMENTO DELLA CITTADINANZA EUROPEA

VISTA la delibera n.2 del Consiglio di Istituto n. 3 del 28/02/2019 con la quale è stato approvato il Programma Annuale 2019;

VISTA la Delibera n. 8 del Consiglio di Istituto del 28/02/2019 relativa all’approvazione dei criteri generali di selezione delle figure del Progetto “Nuovi cittadini europei in formazione” - codice progetto 10.2.2A- FSEPON-PU-2018-140;

VISTO Il Decreto Leg.vo n. 165/2001 e ss.mm.ii, in particolare l’art. 7 “Gestione delle Risorse” comma 6 b);

RILEVATA la necessità di reperire tra il personale interno idonee professionalità per svolgere la funzione di “FIGURA DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO” del Progetto PON “Nuovi cittadini europei in formazione” - codice progetto 10.2.2A- FSEPON-PU-2018-140;

#### **EMANA**

Il presente bando, di cui la premessa è parte integrante, al fine di poter reperire all’interno dell’istituzione scolastica FIGURA DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO in possesso dei requisiti necessari per la realizzazione del Progetto 10.2.2A- FSEPON-PU-2018-140

#### **Articolo 1 - OGGETTO DELL’INCARICO**

E’ indetta una procedura comparativa di selezione interna finalizzata al conferimento di incarico per lo svolgimento delle attività di FIGURA DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO connesse all’attuazione del Progetto 10.2.2A- FSEPON-PU-2018-140.

#### **Articolo 2 - PERIODO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO**

Dopo le procedure di avvio, Il progetto potrà essere attuato durante l’a.s. 2018/2019.

La data del termine dello stesso è prevista per il 31/08/2019.

Tuttavia il termine, a causa di eventuali sopravvenute necessità organizzativo-funzionali, potrà essere prorogato come da nota MIUR.AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE(U).0037205 del 13-11-2017.

### **Articolo 3 – TARGET**

- Allievi a rischio di abbandono del percorso scolastico e formativo per elevato numero di assenze; demotivazione; disaffezione verso lo studio
- Allievi con bassi livelli di competenze
- Allievi in condizioni socio-economiche svantaggiate e/o in una situazione di abbandono familiare.
- Allievi con esiti scolastici positivi e problemi relazionali
- Allievi bisognosi di azioni di orientamento
- Allievi bisognosi di accompagnamento e sostegno alla school-work transition e alla socializzazione al lavoro

### **Articolo 4 - TITOLO DI ACCESSO**

Essere attualmente in servizio presso l'I.T.E.S. PITAGORA di Taranto

### **Articolo 5 - REQUISITI DI AMMISSIONE**

Sono ammessi alla selezione i dipendenti in possesso di tutti i sottoelencati requisiti:

1. Incarico a tempo indeterminato.
2. In organico presso l'ITES PITAGORA a.s. 2018/2019.
3. Titolo di accesso (Articolo 4 del bando)

### **Articolo 6 - CRITERI DI VALUTAZIONE**

Ai sensi dell'art 40 del decreto interministeriale n. 44 del 2001, i curricula saranno comparati adottando i criteri generali di valutazione predeterminati dal Consiglio di Istituto - la Delibera n. 8 del Consiglio di Istituto del 28/02/2019.

### **Articolo 7 - COMPITI DELLA FIGURA DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO**

1. Cooperare con D.S., D.S.G.A. e Referente per la Valutazione, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
2. Collaborare con il D.S. per la stesura dei bandi ai fini della designazione delle figure coinvolte;
3. Curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor, le figure aggiuntive;
4. Curare che i dati delle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (Esperto, Tutor, figura aggiuntiva ed eventuali altri operatori), inseriti nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi;
5. Tenere aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi e verificar il corretto inserimento dei dati (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti);
6. Curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori;
7. Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore S.G.A, il *Valutatore* per tutte le problematiche relative al piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano;
8. Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei moduli;
9. Registrare puntualmente le attività:
  - su apposito timesheet fornito dall'Istituto da restituire compilato in ogni sua parte al termine delle attività
  - in GP

## Articolo 8 – COMPENSO ORARIO

Per la prestazione effettuata, alla figura che sarà selezionata col presente bando sarà corrisposto un compenso:

Figura: Personale interno

Figura di  
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

Costo orario al lordo dei contributi prev.li ed ass.li ed al lordo delle ritenute erariali a carico del dipendente

n. 15 ore a € 19,24 per ogni ora svolta

Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal timesheet, debitamente compilato e firmato, che il la Figura di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO, ai fini della valutazione, presenterà al DSGA al termine della propria attività. Il compenso sarà corrisposto a conclusione dell'attività professionale, secondo le vigenti norme in materia di liquidazione, in tutti i casi dopo l'erogazione dei finanziamenti PON da parte del MIUR.

## Articolo 9 - ATTRIBUZIONE E DURATA DELL'INCARICO

L'attribuzione degli incarichi per il personale interno avverrà tramite lettere di incarico per il personale interno. La durata dell'incarico sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria e comunque dovrà svolgersi entro il 31 agosto 2019, salvo eventuali proroghe.

## Articolo 10 - MODALITÀ' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

1. Le istanze, redatte secondo il modello degli ALLEGATI 1 e 2, dovranno essere consegnate personalmente entro e non oltre le **ore 12,00 del 21 giugno 2019** al personale dell'Ufficio Protocollo di questo Istituto.
2. All'ALLEGATO 1 debitamente compilato e firmato, dovrà essere unito:
  - la fotocopia firmata del documento di identità in corso di validità.

## Articolo 11 - VALUTAZIONE DELLE DOMANTE E PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE

1. L'analisi comparativa e la valutazione dei curricula saranno curate dalla commissione appositamente istituita composta dal Dirigente Scolastico, DSGA, n.1 unità personale Amministrativo.
2. La commissione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni facendo richiesta, se necessario, della documentazione che certifichi il possesso dei requisiti.
3. Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum corrispondente alle esigenze progettuali.
4. Successivamente gli aspiranti riconosciuti idonei saranno graduati secondo un punteggio determinato dalla tabella comparativa appositamente predisposta e consultabile al sito <http://www.pitagorataranto.edu.it>
5. A parità di punteggio sarà prescelto il candidato più giovane d'età.

## Articolo 12 – MODALITA' DI IMPUGNATIVA

Ai sensi dell'art. 14 D.P.R. 275/99, i provvedimenti adottati dalle istituzioni scolastiche, divengono definitivi il quindicesimo giorno dalla data della loro pubblicazione nell'albo della scuola. Entro tale termine, chiunque abbia interesse può proporre reclamo all'organo che ha adottato l'atto, che deve pronunciarsi sul reclamo stesso nel termine di trenta giorni, decorso il quale l'atto diviene definitivo. Gli atti divengono altresì definitivi a seguito della decisione sul reclamo.

## Articolo 13 - PUBBLICIZZAZIONE DEL BANDO

Il presente bando viene pubblicato:

- sul sito internet <http://www.pitagorataranto.edu.it>
- inviato all'USR Puglia Ufficio VII TARANTO all'indirizzo [uspta@postacert.istruzione.it](mailto:uspta@postacert.istruzione.it)
- inviato all'USR per la Puglia all'indirizzo [drpu@postacert.istruzione.it](mailto:drpu@postacert.istruzione.it)

## Articolo 14 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 e del D.Lgs 101/2018, il conferimento dei dati è obbligatorio e l'ITES Polo Commerciale "Pitagora" si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando e comunque secondo i principi di finalità, necessità, liceità, correttezza e proporzionalità del trattamento. Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico. Il responsabile del trattamento dati è il DSGA.

Taranto, 17 giugno 2019



Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Nadia Bonucci

The image shows a circular official stamp of the Istituto Tecnico Economico Pitagora in Taranto. To the right of the stamp, the text 'Dirigente Scolastico' and 'Dott.ssa Nadia Bonucci' is printed. Below this text is a handwritten signature in blue ink.



# ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE POLO COMMERCIALE "PITAGORA"



Amministrazione, Finanza e Marketing - Relazioni Internazionali - Sistemi Informativi Aziendali - Turismo - Corso Serale  
Sito web: <https://www.pitagorataranto.edu.it>

Via Pupino, 10/A -74123 Taranto Tel.  
099/4532177 - fax 099/4590122 Via  
Mascherpa, 6 - 74121 Taranto  
Tel. 099/7707180 - fax 099/7793123



FONDI  
/STRUTTURALI EUROPEI  
2014-2020  
PER LA SCUOLA • COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



[TATD08000P@istruzione.it](mailto:TATD08000P@istruzione.it)  
[TATD08000P@pec.istruzione.it](mailto:TATD08000P@pec.istruzione.it)  
Codice Univoco Ufficio : UFBCZL  
IPA: istsc\_tatd08000p C.F. 90214370737

## ALLEGATO 1

### **Bando selezione interna FIGURA di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO \_10.2.2A-FSEPON-PU-2018-140**

Al Dirigente Scolastico ITES Polo  
Commerciale "PITAGORA"  
Prof.ssa Nadia Bonucci

**OGGETTO: Presentazione candidatura FIGURA di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO\_10.2.2A-FSEPON-PU-2018-140**  
Competenze di base. Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.2A Competenze di Base

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_,  
nato/a a \_\_\_\_\_, provincia di \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_,  
codice fiscale \_\_\_\_\_,  
residente a \_\_\_\_\_, provincia di \_\_\_\_\_, alla via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_  
tel. fisso \_\_\_\_\_, tel. cell. \_\_\_\_\_,  
indirizzo e-mail \_\_\_\_\_,  
in servizio presso \_\_\_\_\_

### PRESENTA

la propria candidatura per partecipare all'Avviso di selezione interna Figura di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO\_10.2.2A-FSEPON-PU-2018-140 mediante procedura comparativa.

Dichiara di essere in possesso dei seguenti requisiti:

cittadinanza italiana o possesso della cittadinanza di stati membri dell'Unione Europea  
non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo J non aver riportato condanne penali  
e non avere procedimenti penali in corso

Il/la sottoscritto/a si impegna ad assumere l'incarico senza riserva e a svolgere tutti i compiti esplicitati nell'art. 7 dell'Avviso di selezione interna Figura di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

Alla presente scheda di candidatura allega:

1. curriculum vitae in formato europeo firmato
2. fotocopia firmata del documento di riconoscimento

Il/La sottoscritto/a autorizza l'Istituto al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 679/2016 e del D.Lgs 101/20182003 solo per i fini istituzionali e consentiti dalla legge.

Firma

—

Taranto,