



Via Pupino, 10/A - 74123 Taranto
Tel. 099/4532177
C.F. 90214370737
Via Mascherpa, 6 - 74121 Taranto
Tel. 099/7707180



TATD08000P@istruzione.it
TATD08000P@pec.istruzione.it
Codice Univoco Ufficio : UFBCZL
IPA: istsc_tatd08000p
[https://
www.pitagorataranto.edu.it](https://www.pitagorataranto.edu.it)

Polo Commerciale Pitagora - Taranto
Prot. 0001801 del 05/02/2022
IV-5 (Uscita)

Al prof. Antonio Santoro
Sede

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.1 “Cablaggio strutturato e sicuro all’interno degli edifici scolastici” – Avviso pubblico prot.n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole.

OGGETTO: Decreto assegnazione incarico di COLLAUDATORE

Codice Nazionale	Tipologia Intervento	Totale autorizzato	Codice CUP
13.1.1A-FESR-PON-PU2021-402	<i>Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici</i>	€ 39.458,80	F59J21007170006

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO il D.I. 129/2018 concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO l’avviso prot. n°827 del 19/01/2022 con il quale si invitava il personale della scuola a presentare istanza di partecipazione all’assegnazione per l’incarico di collaudatore del progetto 13.1.1A-FESR-PON-PU2021-402;

VISTE le istanze pervenute;

RITENUTE le competenze possedute dal prof. Santoro Antonio, deducibili dal CV, essere congrue e coerenti con le finalità dell’incarico;

VISTO il verbale della commissione per l'individuazione del “collaudatore” PROGETTO 13.1.1A FESR-PON-PU 2021-402, prot. n. 1638 del 02/02/2022;

VISTO che è pervenuta un’unica candidatura e non vi sono aventi diritto a presentare ricorso avverso l’individuazione del prof. Antonio Santoro;

PRESO ATTO della dichiarazione, presentata dal prof. Santoro Antonio, in merito all'assenza di incompatibilità e cause ostative;

DECRETA

Art. 1

Si conferisce al prof Santoro Antonio, C.F.: SNTNTN61A13E205W l'incarico di Collaudatore del progetto **13.1.1A-FESRPON-PU2021-402**;

Art. 2

L'incarico avrà durata complessiva di circa n°25 ore, per un importo massimo lordo Stato di € 591,88, da svolgere in orario aggiuntivo a quello di attività didattica secondo le modalità e le tempistiche ritenute opportune e concordate preventivamente con il Dirigente Scolastico;

Art. 3

La retribuzione prevista è quella contrattuale per le ore di non insegnamento, ovvero 17,50 euro/ora lordo dipendente.

La liquidazione del compenso, avverrà solo ad effettiva erogazione da parte del MIUR del finanziamento della misura FESR di competenza.

Art. 4

L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto.

Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

1. Collaborare con i referenti dell'Istituto per verificare la corrispondenza dei beni acquistati e degli adeguamenti eseguiti rispetto al progetto stilato dall'Istituto e dal progettista;
 2. Provvedere al collaudo (anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente Scolastico e dalle consegne da parte delle ditte fornitrici).
 3. Verificare la piena corrispondenza, in termini di funzionalità, tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti.
 4. Redigere i verbali di collaudo per i singoli lotti ed il verbale di collaudo finale.
 5. Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore SGA e con l'esperto Progettista per tutte le problematiche relative al progetto in parola, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.
 6. Registrare nell'apposita piattaforma web dei fondi strutturali PON i dati relativi al progetto;
- Redazione di una eventuale relazione esecutiva, se richiesta.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Nadia Bonucci

(Documento informatico conservato e firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.)