



Via Pupino, 10/A - 74123 Taranto  
Tel. 099/4532177  
C.F. 90214370737  
Via Mascherpa, 6 - 74121 Taranto  
Tel. 099/7707180



TATD08000P@istruzione.it  
TATD08000P@pec.istruzione.it  
Codice Univoco Ufficio : UFBCZL  
IPA: istsc\_tatd08000p  
[https:// www.pitagorataranto.edu.it](https://www.pitagorataranto.edu.it)

Polo Commerciale Pitagora - Taranto  
Prot. 0016952 del 23/12/2021  
(Uscita)

## VERBALE di INDIVIDUAZIONE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

**OGGETTO: VERBALE PER INDIVIDUAZIONE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO-** Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - *Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU*. Asse V – *Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.1 “Cablaggio strutturato e sicuro all’interno degli edifici scolastici”– Avviso pubblico prot.n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole.*

| Codice Nazionale            | Tipologia Intervento                                                       | Totale autorizzato | Codice CUP      |
|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------|
| 13.1.1A-FESR PON-PU2021-402 | <i>Cablaggio strutturato e sicuro all’interno degli edifici scolastici</i> | € 39.458,80        | F59J21007170006 |

### Il Dirigente Scolastico

Visto l’avviso interno per la selezione di un assistente amministrativo da impiegare nel progetto in oggetto, prot. n. 16447 del 16/12/2021;

Verificato che è pervenuta una sola candidatura;

| NOME CANDIDATO      | COGNOME CANDIDATO | DATA ISTANZA DI PARTECIPAZIONE | PROTOCOLLO |
|---------------------|-------------------|--------------------------------|------------|
| Antonio Bonaventura | Galeone           | 20/12/2021                     | 16754      |

Constata la validità dell’istanza pervenuta nei termini e la coerenza con quanto richiesto dall’avviso

### PROCEDE

#### Art.1 Affidamento incarico

Viene affidato al sig. Galeone Antonio Bonaventura l’incarico in qualità di assistente amministrativo per lo svolgimento dei compiti nell’area amministrativa e gestionale per il progetto in oggetto;

#### Art. 2 Orario di servizio

Il servizio affidato è di n°20 ore da svolgere in orario aggiuntivo all’orario di servizio, a partire dalla data della nomina fin al termine del progetto comunque non oltre il 31/12/2022;

### **Art. 3 Compiti**

I compiti da svolgere sono quelli stabiliti dalle circolari ministeriali richiamate in premessa;

### **Art. 4 Compenso**

Il compenso viene stabilito in euro 14,50 orario lordo dipendente così come da CCNL per le ore eccedenti;

- 1) Salvo arrotondamenti, i pagamenti avverranno come descritto, di norma al termine delle attività e ad erogazione del finanziamento oppure con anticipazione di cassa se presente la disponibilità.
- 2) Le ore sono da svolgersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio.
- 3) Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestato.
- 4) L'orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MINISTERO
- 5) Il pagamento verrà effettuato a fronte della presentazione di timesheet con l'orario di impegno svolto

### **6) Art. 5 Nomina**

Al presente verbale seguirà immediata nomina

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Nadia Bonucci

(Documento informatico conservato e firmato  
digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e [ss.mm.ii](#))