



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito



ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE POLO COMMERCIALE "PITAGORA"

Amministrazione, Finanza e Marketing - Relazioni Internazionali - Sistemi Informativi Aziendali – Turismo – Corso Serale

Via Pupino, 10/A - 74123 Taranto
tel. 099/4532177
Via Mascherpa, 6 - 74121 Taranto
tel. 099/7707180

PEO: TATD08000P@istruzione.it
PEC: TATD08000P@pec.istruzione.it
Sito web: www.pitagorataranto.edu.it

C.F. 90214370737
Codice Univoco Ufficio: UFBCZL
IPA: istsc_tatd08000p

Polo Commerciale Pitagora - Taranto
Prot. 0000629 del 15/01/2026
IV (Uscita)

Regolamento sull'Uso dell'Intelligenza Artificiale

1. Finalità del regolamento

L'introduzione dell'IA nella scuola, pur offrendo opportunità di innovazione didattica e amministrativa, comporta rischi elevati in termini di protezione dei dati personali, equità, trasparenza e tutela dei minori.

Il presente regolamento stabilisce criteri, modalità e limiti per l'utilizzo dell'Intelligenza Artificiale (IA) all'interno dell'istituzione scolastica, con l'obiettivo di:

- supportare attività didattiche, amministrative e organizzative;
- garantire un uso responsabile, etico e trasparente delle tecnologie;
- tutelare studenti, famiglie e personale scolastico.

2. Ambito di applicazione

Le presenti regole si applicano a tutte le attività didattiche e amministrative che prevedano l'uso di strumenti di IA, compresi sistemi di tutoraggio virtuale, piattaforme di generazione testi, traduzione automatica, correzione automatica, nonché strumenti di analisi e gestione amministrativa, ovvero

- docenti;
- studenti;
- personale amministrativo, tecnico e ausiliario;
- collaboratori esterni;
- piattaforme digitali e software di IA adottati dalla scuola.

3. Definizioni

- Intelligenza Artificiale (IA):** sistemi o strumenti digitali in grado di generare contenuti, analizzare dati, automatizzare operazioni o assistere nei processi decisionali.
- IA generativa:** tecnologie capaci di produrre testi, immagini, video, codice o altri contenuti originali.
- Dati personali:** informazioni che identificano o rendono identificabile una persona fisica.

4. Principi generali

L'utilizzo dell'IA nella scuola deve rispettare i seguenti principi:

- a. **Trasparenza**: dichiarare quando l'IA viene utilizzata.
- b. **Affidabilità**: utilizzare strumenti validati e conformi alle normative.
- c. **Etica**: prevenire discriminazioni, bias e utilizzi impropri.
- d. **Privacy e sicurezza**: tutela dei dati nel rispetto delle normative vigenti.
- e. **Centralità educative e dell'essere umano**: l'IA supporta ma non sostituisce il giudizio professionale del personale scolastico.
- f. **Tutela dei minori**: gli studenti, in quanto soggetti vulnerabili, devono essere protetti da usi impropri dei loro dati.
- g. **Necessità e proporzionalità**: ogni trattamento deve essere strettamente indispensabile.
- h. **Assenza di decisioni automatizzate**: l'IA non può assumere decisioni che abbiano effetti diretti sul percorso scolastico.
- i. **Nessun uso del consenso**: le scuole pubbliche non possono fondare i trattamenti sull'acquisizione di consensi, ma solo su basi giuridiche istituzionali.

5. Uso dell'IA nelle attività didattiche

5.1 Per i docenti

I docenti possono utilizzare strumenti di IA per:

- a. preparare materiali didattici;
- b. generare esercizi o attività personalizzate;
- c. supportare la progettazione didattica;
- d. analizzare dati relativi al progresso degli studenti.

È vietato utilizzare l'IA per:

- a. assegnare voti o giudizi senza intervento umano;
- b. generare contenuti senza verifica critica;
- c. sostituire completamente l'interazione educativa.

5.2 Per gli studenti

Gli studenti possono utilizzare strumenti di IA per:

- a. supportare lo studio individuale;
- b. generare idee, spiegazioni, esempi;
- c. migliorare capacità di ricerca e rielaborazione.

Gli studenti devono:

- a. dichiarare l'uso di IA nei compiti quando non espressamente richiesto dal docente;
- b. garantire originalità e autenticità dei propri elaborati;
- c. non utilizzare l'IA per aggirare prove valutative o produzioni personali.

5.3 Nelle attività amministrative e organizzative

La scuola può utilizzare strumenti di IA per:

- a. gestione documentale;
- b. organizzazione di orari, turni, calendari;
- c. comunicazioni istituzionali;
- d. assistenza nelle procedure burocratiche.

Sono vietati utilizzi che:

- a. automatizzano decisioni con impatto diretto su studenti o personale senza supervisione umana;
- b. trattano dati personali senza adeguate misure di sicurezza;
- c. generano comunicazioni non verificate da un responsabile umano.

5.4 Usi vietati

- a. inserimento su piattaforme IA di documenti contenenti dati personali degli studenti; b. profilazione comportamentale, psicologica o sanitaria degli studenti;
- c. uso di applicazioni che esportano i dati in paesi non UE senza adeguate garanzie.

6. Privacy, sicurezza e trattamento dati

Ogni attività didattica che preveda uso di IA deve essere comunicata preventivamente agli studenti e alle famiglie. I contenuti generati da IA devono essere dichiarati come tali. La scuola pubblica sul sito un elenco degli strumenti autorizzati. Inoltre

- L'uso dell'IA deve essere conforme al GDPR e alle normative nazionali.
- È vietato inserire nei sistemi di IA dati personali sensibili di studenti e personale.
- La scuola deve adottare strumenti di IA che garantiscano adeguate misure di protezione tecnica.
- Gli utenti devono essere formati sull'uso sicuro degli strumenti.

7. Misure di sicurezza

- a. Autenticazione a più fattori per gli accessi.
- b. Divieto di caricare dati particolari su piattaforme non preventivamente autorizzate dal DS.
- c. Backup periodico.
- d. Monitoraggio degli accessi e delle attività.

8. Procedure di adozione

Ogni nuovo strumento IA deve essere sottoposto a valutazione preventiva del Dirigente scolastico e del DPO. È obbligatoria un'analisi di conformità al GDPR e, se necessario, la DPIA (Valutazione d'impatto) e/o la FRIA (Valutazione d'Impatto sui Diritti Fondamentali). Il fornitore deve essere nominato Responsabile esterno del trattamento (art. 28 GDPR). L'attivazione deve essere deliberata dal Consiglio d'Istituto e comunicata al Collegio docenti. Ogni strumento approvato deve essere registrato nel Registro dei trattamenti.

9. Formazione e consapevolezza

La scuola garantisce

- a. formazione al personale docente sull'uso responsabile e consapevole dell'IA;

- b. educazione degli studenti al pensiero critico e ai rischi dell'IA generative, evidenziando rischi, etica, diritti digitali;
- c. aggiornamento professionale del personale ATA;
- d. aggiornamento periodico del presente regolamento.

10. Ruoli e Responsabilità

- Dirigente scolastico: Titolare del trattamento, garante della liceità dei trattamenti.
- DPO: fornisce pareri, verifica la conformità, segnala criticità.
- Docenti: usano IA solo nei limiti del regolamento e sotto supervisione; responsabili della qualità educativa.
- Personale ATA: usa IA solo per attività amministrative autorizzate.
- Studenti: devono essere formati a un uso critico e responsabile.

L'uso improprio dell'IA può comportare provvedimenti disciplinari, ogni utente è responsabile dei contenuti che genera o diffonde, la dirigenza scolastica supervisiona l'implementazione del regolamento.

11. Aggiornamento del regolamento

Il regolamento è soggetto a revisione annuale o quando emergono nuove esigenze tecnologiche, didattiche o normative.

Il DPO e il Dirigente scolastico effettuano audit annuali sull'uso degli strumenti IA.

12. Sanzioni interne

La violazione del regolamento comporta: richiamo scritto, limitazione uso strumenti, segnalazione disciplinare, e nei casi più gravi denuncia al Garante.

13. Entrata in vigore

Il regolamento è approvato dal Consiglio d'Istituto ed entra in vigore con la pubblicazione sul sito.

Allegati

- Allegato A — Linee Guida Operative per Docenti e Studenti
- Allegato B — Linee Guida Operative per il Personale Amministrativo e Organizzativo
- Allegato C — Linee Guida per le Famiglie
- Allegato D — Procedure Tecniche per l'Implementazione e la Gestione dell'IA
- Allegato E — Linee Guida per Studenti BES/DSA sull'Uso dell'IA
- Checklist per la pre-adozione dell'IA - Guida alla compilazione
- Direttiva del DPO sull'uso etico dell'IA - Integrazione e sintesi del Regolamento

IA

- IA — Informativa per studenti e famiglie

Allegato A — Linee Guida Operative per Docenti e Studenti

A.1 Linee guida operative per i docenti

1. **Dichiarare l'uso dell'IA** nei materiali forniti agli studenti quando la tecnologia ha contribuito in modo significativo alla loro realizzazione.
2. **Verificare sempre i contenuti generati dall'IA**, correggendo eventuali errori, distorsioni o informazioni non accurate.
3. **Integrare l'IA come supporto**, non come sostituto: la decisione pedagogica resta sempre in capo al docente.
4. **Formulare consegne chiare** specificando se e come gli studenti possono utilizzare strumenti di IA.
5. **Monitorare l'uso dell'IA da parte degli studenti**, educandoli all'autonomia e all'uso critico delle fonti.
6. **Evitare l'inserimento di dati personali** negli strumenti di IA, soprattutto informazioni sensibili o riconducibili agli studenti.
7. **Promuovere attività che richiedano capacità critiche**, come confronto, argomentazione, verifica delle fonti.

A.2 Linee guida operative per gli studenti

1. **Utilizzare l'IA come strumento di supporto allo studio**, non per sostituire il lavoro personale.
2. **Dichiarare l'uso dell'IA** quando contribuisce in modo significativo all'elaborato (secondo le indicazioni del docente).
3. **Non usare l'IA per aggirare prove valutative** o generare elaborati senza rielaborazione personale.
4. **Controllare sempre la veridicità delle informazioni** generate dall'IA, confrontandole con fonti affidabili.
5. **Evitare di inserire dati personali** negli strumenti di IA (propri o altrui).
6. **Rispettare il copyright**: verificare che immagini, testi o altri contenuti generati siano utilizzabili nel contesto scolastico.
7. **Segnalare al docente** eventuali contenuti anomali, inappropriati o non richiesti, prodotti dall'IA.

A.3 Raccomandazioni comuni

- L'uso dell'IA deve essere sempre **responsabile, trasparente e critico**.
- Docenti e studenti dovrebbero aggiornare le proprie competenze digitali per un uso efficace delle nuove tecnologie.
- In caso di dubbi sull'uso dell'IA, è necessario consultare il **referente digitale** o la dirigenza scolastica.

Allegato B — Linee Guida Operative per il Personale Amministrativo e Organizzativo

B.1 Linee guida per il personale amministrativo

1. **Utilizzare strumenti di IA solo approvati dalla scuola** o conformi alle normative vigenti in materia di privacy e sicurezza.
2. **Evitare di inserire dati personali sensibili** nei sistemi di IA, inclusi dati di studenti, famiglie e personale.
3. **Verificare tutte le comunicazioni generate dall'IA** prima dell'invio, assicurando correttezza, tono adeguato e pertinenza.
4. **Utilizzare l'IA per automatizzare compiti ripetitivi**, come organizzazione documentale, generazione di bozze o gestione preliminare delle richieste, mantenendo sempre il controllo umano finale.
5. **Archiviare correttamente documenti e output prodotti con IA**, secondo le procedure interne e le norme sul trattamento dei dati.
6. **Segnalare eventuali anomalie, errori o rischi** (es. generazione di informazioni non accurate o contenuti non richiesti).

B.2 Linee guida per il personale organizzativo e tecnico

1. **Supportare l'implementazione degli strumenti di IA** garantendo che siano configurati in modo sicuro e conforme alle politiche della scuola.
2. **Formare il personale sull'uso corretto e sicuro dell'IA**, promuovendo buone pratiche e prevenendo utilizzi impropri.
3. **Monitorare periodicamente i sistemi di IA** per verificarne affidabilità e funzionamento.
4. **Gestire in modo sicuro le credenziali di accesso** e assicurare che gli strumenti siano aggiornati.
5. **Collaborare con la dirigenza** nel definire protocolli e procedure operative riguardanti l'IA.

B.3 Raccomandazioni generali

- Tutto il personale deve agire nel rispetto delle **norme sulla privacy (GDPR)** e delle politiche interne.
- L'IA deve sempre essere un **supporto al lavoro umano**, non uno strumento di decisione autonoma.
- È incoraggiata la formazione continua per garantire competenze aggiornate nell'uso delle tecnologie digitali.

Allegato C — Linee Guida per le Famiglie

C.1 Uso dell'IA a casa

1. Le famiglie sono invitate a **monitorare l'uso degli strumenti di IA** da parte degli studenti durante lo svolgimento dei compiti.
2. L'IA può essere utilizzata come supporto allo studio, ma non deve sostituire la **rielaborazione personale** dei contenuti disciplinari.
3. È importante educare gli studenti a **verificare le informazioni** ottenute dall'IA confrontandole con fonti affidabili.

4. Si raccomanda di sensibilizzare gli studenti a **non condividere dati personali** con strumenti di IA.

C.2 Collaborazione scuola–famiglia

1. Le famiglie devono essere informate sull'uso dell'IA previsto nelle attività scolastiche.
2. Eventuali dubbi sull'uso dell'IA possono essere comunicati ai docenti o al Dirigente Scolastico.
3. Le famiglie sono invitate a **segnalare eventuali comportamenti scorretti** o utilizzi impropri dell'IA da parte degli studenti.

C.3 Educazione digitale

1. Le famiglie possono supportare l'educazione digitale favorendo un **uso consapevole, critico e responsabile** delle tecnologie.
2. Si consiglia di promuovere la discussione sui rischi dell'IA, come disinformazione, dipendenza dagli strumenti e privacy.

Allegato D - Procedure Tecniche per l'Implementazione e la Gestione dell'IA

D.1 Scelta e valutazione degli strumenti

1. La scuola deve adottare strumenti di IA **conformi alle normative sulla privacy**.
2. Ogni nuovo strumento deve essere valutato in termini di sicurezza, affidabilità e compatibilità con l'infrastruttura scolastica.
3. Gli strumenti non devono archiviare o utilizzare dati sensibili senza adeguate garanzie.

D.2 Installazione e configurazione

1. L'implementazione degli strumenti di IA deve essere supervisionata dal personale tecnico.
2. Devono essere configurati **livelli di accesso** differenziati per docenti, studenti e amministrativi.
3. Le impostazioni predefinite devono privilegiare la **massima sicurezza e protezione** dei dati.

D.3 Manutenzione e aggiornamenti

1. Gli strumenti devono essere aggiornati periodicamente per garantire sicurezza, efficienza e conformità.
2. Devono essere previste verifiche periodiche del corretto funzionamento e dei log di sistema.

D.4 Gestione dei dati

1. Tutti i dati generati o elaborati dall'IA devono essere trattati secondo le politiche interne di protezione dei dati.
2. Devono essere definite procedure per la **cancellazione sicura dei dati** quando non più necessari.
3. I dati non devono essere trasferiti su piattaforme esterne non approvate.

D.5 Segnalazioni e gestione incidenti

1. Deve essere predisposta una procedura per segnalare errori, anomalie o violazioni dei dati.
2. In caso di uso improprio, la dirigenza deve intervenire tempestivamente con misure correttive.
3. Le procedure devono includere un protocollo di **ripristino e mitigazione** in caso di incidente informatico.

D.6 Documentazione

1. Tutti i processi di implementazione e gestione dell'IA devono essere **documentati** e aggiornati.
2. La documentazione deve essere accessibile al personale autorizzato e revisionata periodicamente.

ALLEGATO E — Linee Guida per Studenti BES/DSA sull'Uso dell'IA

E.1 Principi generali

1. Gli strumenti di IA possono essere utilizzati come supporto didattico personalizzato nell'ambito del **PDP** o del **PEI**.
2. L'IA non sostituisce gli strumenti compensativi già previsti, ma può integrarli.
3. L'uso dell'IA deve sempre essere coerente con gli obiettivi educativi personalizzati.

E.2 Utilizzi consentiti

Gli studenti BES/DSA possono utilizzare l'IA per:

- ottenere spiegazioni semplificate o multiformato (audio, video, testo);
- generare mappe concettuali o riassunti di supporto;
- avere un aiuto alla pianificazione del lavoro;
- riformulare testi complessi in linguaggi accessibili;
- esercitarsi con quiz o simulazioni personalizzate.

E.3 Supporti compensativi integrati con l'IA

1. Sintesi vocale e lettura assistita.
2. Dettatura vocale per la produzione di testi.
3. Conversione testi → immagini o schemi per facilitare la comprensione.
4. Generazione di esempi aggiuntivi o spiegazioni alternative.

E.4 Limiti d'uso

1. L'IA non deve essere utilizzata per svolgere in modo automatico verifiche o compiti da consegnare.
2. Gli strumenti non devono richiedere o memorizzare dati sensibili dello studente.
3. L'uso deve essere supervisionato dai docenti per evitare sostituzione dell'apprendimento con automazione.

E.5 Collaborazione con docenti e famiglia

1. L'uso di strumenti di IA deve essere condiviso con il team docente e inserito nel PDP/PEI quando necessario.
2. Le famiglie sono informate sugli strumenti scelti e formate al loro utilizzo.
3. Docenti e famiglia collaborano nel monitorare benefici, criticità e bisogni emergenti.

E.6 Valutazione e monitoraggio

1. L'efficacia degli strumenti di IA è valutata periodicamente insieme al consiglio di classe. 2. Devono essere raccolte osservazioni su accessibilità, autonomia e miglioramento dei processi di studio.
3. Gli strumenti possono essere sostituiti o modificati in base ai bisogni dello studente.

Delibera n. 5 del Collegio dei Docenti del 12 gennaio 2026 Delibera n. 6 del Consiglio di Istituto del 12 gennaio 2026
