



ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE POLO COMMERCIALE "PITAGORA"

Amministrazione, Finanza e Marketing - Relazioni Internazionali - Sistemi Informativi Aziendali – Turismo – Corso Serale

Via Pupino, 10/A - 74123 Taranto
tel. 099/4532177
Via Mascherpa, 6 - 74121 Taranto
tel. 099/7707180

PEO: TATD08000P@istruzione.it
PEC: TATD08000P@pec.istruzione.it
Sito web: www.pitagorataranto.edu.it

C.F. 90214370737
Codice Univoco Ufficio: UFBCZL
IPA: istsc_tatd08000p

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5. A2 – Sotto azione ESO4.5. A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell’istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95450 del 24/04/2026

Codice Progetto: 10.8.6A-FDRPOC-PU-2026-150
Codice CUP: F54D26001230007

Polo Commerciale Pitagora - Taranto
Prot. 0013605 del 23/09/2026
IV-2 (Uscita)

Al Personale ATA
All’Albo Online
Al DSGA

AVVISO INTERNO DI INTERPELLO E MANIFESTAZIONE DI DISPONIBILITÀ

OGGETTO: procedura di selezione destinata al personale ATA interno, per il conferimento di incarichi individuali di supporto alle attività afferenti Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5. A2 – Sotto azione ESO4.5. A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell’istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95450 del 24/04/2026.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione”;
- VISTA la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;
- VISTO che ai sensi dell’art. 45 del D.L. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

- VISTA la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024;
- VISTO l'art. 2222 e ss.mm.ii. del CC riportante disposizioni in merito ai contratti d'opera;
- VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTA la circolare prot. n. 34815/2017 riportante chiarimenti e facilitazione circa gli interventi formativi per i docenti (snodi formativi);
- VISTO il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico;
- VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 06.03.2026 prot. m_pi.AOOGABMI.Registro Decreti(R).0000038.06-03-2026 recante Destinazione di risorse per la formazione del personale docente al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060, nonché destinazione di ulteriori risorse per l'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da fornire in comodato d'uso al personale della scuola, a valere sul Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale "Per la scuola" 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) n. 2013/1303;
- VISTO l'Allegato 2 - Riparto delle risorse per la formazione del personale docente al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060;
- VISTA la nota autorizzativa Prot. AOOGABMI 0170737 del 03/07/2026 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
- VISTA la delibera n. 16 del Consiglio d'Istituto n. 3 del 24 ottobre 2025 prot. 15860 del 11.11.2025 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2025/2028;
- VISTA la Delibera n. 3 del Consiglio d'Istituto n. 8 del 11 febbraio 2026 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2026;
- VISTO l'articolo 53 del D.Lgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati";
- RITENUTO di procedere all'acquisizione della mera disponibilità del personale ATA interno (Assistenti Amministrativi ed Assistenti Tecnici), trattandosi di prestazioni rientranti nei compiti istituzionali e da svolgere oltre l'orario ordinario di servizio, senza la necessità di costituire una commissione di valutazione comparativa;

il seguente avviso interno per la raccolta delle manifestazioni di disponibilità del personale ATA interno per le attività operative e tecnico-amministrative strumentali alla gestione del progetto.

Articolo 1 - Destinatari e ripartizione delle ore

Destinatari del presente avviso sono gli Assistenti Amministrativi e gli Assistenti Tecnici dipendenti di questa Istituzione Scolastica.

Le ore complessive messe a bando sono pari a 22 ore, così suddivise:

Profilo professionale	N° ore messe a bando
Assistenti Amministrativi (area contabile)	5
Assistenti Tecnici	17

L'assegnazione oraria avverrà nei limiti del monte ore disponibile per ciascun profilo.

Articolo 2 – Procedura di affidamento diretto (Senza nomina di commissione)

Ai sensi del presente avviso, trattandosi di interpello volto unicamente a verificare la disponibilità a svolgere mansioni proprie del profilo d'appartenenza oltre l'orario di servizio ordinario, **NON SI FARÀ LUOGO ALLA COSTITUZIONE E NOMINA DI UNA COMMISSIONE GIUDICATRICE.**

Il Dirigente Scolastico provvederà all'affidamento diretto degli incarichi con apposito Decreto Dirigenziale:

- In caso di disponibilità pari o inferiore alle ore bandite per profilo, l'incarico verrà assegnato direttamente a tutti i richiedenti idonei.
- In caso di disponibilità eccedenti il monte ore previsto, le ore saranno ripartite in modo proporzionale/equo tra i richiedenti o in base all'ordine cronologico di acquisizione al protocollo dell'istanza].

Articolo 3 – Requisiti generali e prerequisiti

Possono partecipare i candidati che alla data di scadenza:

- Appartengano ai ruoli/profili di Assistente Amministrativo o Assistente Tecnico dell'Istituto;
- Siano disponibili al lavoro in team, all'ascolto e alla comunicazione interpersonale;
- Siano disponibili a svolgere le prestazioni richieste in orario straordinario/aggiuntivo;
- Non versino in situazioni di incompatibilità o di conflitto di interessi, anche potenziale.

Articolo 4 – Compiti e mansioni delle figure reclutate

- Assistenti Amministrativi (5 ore complessive)
- Assistenti Tecnici (17 ore complessive)

Il personale ATA selezionato sarà tenuto esclusivamente allo svolgimento delle attività operative e di supporto rientranti nel mansionario del proprio profilo professionale di appartenenza, così come disciplinato dal CCNL Istruzione e Ricerca, con esclusione di mansioni superiori o estranee alla propria qualifica;

Articolo 5 – Compensi e durata

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle del CCNL Comparto Istruzione e Ricerca vigente, pari a € 21,17 / ora (lordo Stato) per le prestazioni aggiuntive.

I compensi saranno posti a carico dei costi del progetto ed erogati a seguito del trasferimento dei fondi dall'Autorità di gestione, senza obbligo di anticipo di cassa da parte della scuola.

Articolo 6 – Termini e modalità di presentazione della domanda

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 28/09/2026 all'ufficio Protocollo dell'Istituto I.T.E. POLO COMMERCIALE "PITAGORA", esclusivamente tramite PEO all'indirizzo: tatd08000p@istruzione.it con oggetto: "DISPONIBILITÀ PERSONALE ATA - DM 38/2026 – DEVICE IN COMODATO".

La domanda dovrà contenere:

- L'istanza di disponibilità (Allegato A);
- La dichiarazione di insussistenza di conflitto di interessi (Allegato B);

Articolo 7 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 8 - Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Articolo 9 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico dott.ssa **NADIA BONUCCI**.

Articolo 10 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è **ISTITUTO TECNICO ECONOMICO POLO COMMERCIALE PITAGORA**, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore dott.ssa **NADIA BONUCCI**;

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è **CARICATI EMANUELA**. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: ecaricati.dpo@pec.it, **3920192041**.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Articolo 11 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'Albo Pretorio dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://www.pitagorataranto.edu.it/>, nonché sul sito istituzionale.

Articolo 12 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 13 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

NADIA BONUCCI

23.09.2026

11:07:29 CEST

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

DOTT.SSA BONUCCI NADIA

All. A: Schema di Domanda di partecipazione

All. B: Dichiarazione di insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi